

बिहार सरकार
ग्रामीण कार्य विभाग

पत्रांक—मु0अ0—8(मु0)4515—01—38 / 2024 - १६७० अनु० / पटना, दिनांक:— ०४/११/२०२४
प्रेषक,

नोडल पदाधिकारी,
मुख्यमंत्री ग्रामीण सङ्क उन्नयन योजना,
ग्रामीण कार्य विभाग।

सेवा में,

सभी कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल।

विषय:— मुख्यमंत्री ग्रामीण सङ्क उन्नयन योजना अन्तर्गत कराये जा रहे कार्य हेतु अधियाचना एवं
उपयोगिता प्रमाण पत्र विहित प्रारूप में MIS के माध्यम से भेजने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में सूचित करना है कि प्रमंडलों द्वारा योजना अन्तर्गत कराये जा
रहे कार्य के भुगतान हेतु MIS के माध्यम से विहित प्रारूप के अलावा अलग—अलग प्रारूप में
अधियाचना की जा रही है।

अतः आपको निर्देशित किया जाता है कि मुख्यमंत्री ग्रामीण सङ्क उन्नयन योजना
(Gen/SC/ST) योजनान्तर्गत कराये जा रहे कार्य के भुगतान हेतु MIS के माध्यम से विहित प्रारूप
में अधियाचना MIS के माध्यम से प्रेषित करेंगे। सभी कार्यपालक अभियंता अधियाचना समर्पित करने
से पूर्व यह भी सुनिश्चित कर लेंगे की कार्य की भौतिक एवं वित्तीय प्रगति MIS पर अद्यतन कर दी
गयी है। MIS के माध्यम से अधियाचना समर्पित करने के क्रम में मापी पुस्तिका की राशि,
Performance Security से संबंधित Document इत्यादि की सूचना MIS में निर्धारित स्थान
पर अंकित करना आवश्यक है।

यदि आपके द्वारा भविष्य में अधियाचना एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र (**GFR-12 B**) विहित प्रारूप
में समर्पित नहीं किया जाता है तो उस अधियाचना के विरुद्ध आवंटन निर्गत नहीं किया जायेगा।

अनु०— अधियाचना एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र (**GFR-12 B**) प्रारूप ।

विश्वासभाजन

नोडल पदाधिकारी

मुख्यमंत्री ग्रामीण सङ्क उन्नयन योजना
ग्रामीण कार्य विभाग।

ज्ञापांक:— मु0अ0—8(मु0)4515—01—38 / 2024 - १६७० अनु० / पटना, दिनांक:— ०४/११/२०२४
प्रतिलिपि:— आई० मैनेजर, ग्रामीण कार्य विभाग को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु
प्रेषित।

नोडल पदाधिकारी

मुख्यमंत्री ग्रामीण सङ्क उन्नयन योजना
ग्रामीण कार्य विभाग।

GENERAL FINANCIAL RULES 2017
Ministry of Finance
Department of Expenditure

GFR 12-B
[See Rule 256 (2)]

FORM OF UTILIZATION CERTIFICATE

- (1) Certified that out of the Loan of Rs....., Sanctioned under....., dated....., in favour of, during the year, an amount of Rs....., has been utilized for the purpose for which it was sanctioned, and that the balance of Rs....., remaining unutilized at the end of the year..... has been surrendered to the Government (vide No....., dated.....)/ will be adjusted towards the loan payable during the next financial year.
- (2) Certified that I have satisfied myself that the conditions on which the loan was sanctioned have been duly fulfilled/are being fulfilled and that I have exercised the following checks to see that the money was actually spent for the purpose for which the loan was made.

Kinds of checks exercised

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Signature.....

Designation.....

Date.....

Requisition Format for Scheme MMGSUY (General/SC/ST)

Name of the Works Division :-

Sl. No.	Package No.	Project ID as per MIS	Name of Road	AA Length (in km.)	Administrative Approval (construction work) Amount (in Lakh)	Agreement (construction work) Amount (in Lakh)	Agreement No. & Date (in Lakh)	Date of Completion as per Agreement	Actual Date of Completion	Work Status (WBM/WMM/B M/SDBC etc.)	IRI (in mm/km)	Thickness of Bitumen Layer (in mm)	Total Previous Allotted Amount (in Lakh)	Value of Work Done as per MIS (in Lakh)	Value of Work Done (in Lakh)	Current Demand (in Lakh)	Remarks	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
3																		
...																		

It is certified that Physical & Financial Progress has been updated in MIS.

Note :-

- 1 Above Signed Copy along with Forwarding Letter & Utilisation Certificate must be uploaded in MIS.
- 2 Signed Hard Copy and Soft Copy (in excel) of recorded IRI is enclosed (As Applicable).

Senior D.A.O./D.A.O.
RWD, Works Division

Executive Engineer
RWD, Works Division