

ग्रामीण कार्य विभाग,
बिहार, पटना

आवश्यक सूचना

बिहार तकनीकी सेवा आयोग के विज्ञापन संख्या-01/2019 के अंतर्गत कनीय अभियंता (असैनिक) के पद पर चयनित एवं ग्रामीण कार्य विभाग को आवंटित किये जाने के क्रम में बिहार तकनीकी सेवा आयोग के पत्र संख्या-672 दिनांक-24.02.2025 द्वारा प्राप्त अनुशंसा के आलोक में ग्रामीण कार्य विभाग में कनीय अभियंता (असैनिक) के रिक्त पदों पर नियुक्ति हेतु शैक्षणिक एवं अन्य संगत प्रमाण पत्रों/अभिलेखों का सत्यापन (Certificate Verification/Counselling) कार्यक्रम विश्वेश्वरैया भवन, तृतीय तल्ले पर स्थित प्रशाखा-04, नेहरू पथ, पटना में दिनांक 25.03.2025 को संलग्न सूची के अनुसार किया जायेगा।

एतद् द्वारा संबंधित सभी अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि वे अपने प्रमाण पत्र सत्यापन के लिए निर्धारित तिथि एवं समय पर अपने साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्र/अभिलेख लाना सुनिश्चित करेंगे :-

1. पहचान हेतु आधार कार्ड/निर्वाचन पहचान पत्र/ड्राईविंग लाईसेंस या अन्य फोटोयुक्त पहचान पत्र एवं संख्या
2. पूर्ण रूप से भरा हुआ सत्यापन प्रपत्र (दो प्रतियों में)। (विहित प्रपत्र विभागीय वेबसाइट पर उपलब्ध है)
3. मैट्रिक उत्तीर्णता का मूल प्रमाण पत्र एवं अंक पत्र।
4. Diploma in Engineering का मूल प्रमाण पत्र।
5. Diploma in Engineering का सभी वर्षों/semester का मूल अंक पत्र।
6. अनुभव प्रमाण पत्र, जो आयोग में समर्पित किया गया है (बिहार राज्य में अवस्थित किसी विभाग/संस्थान/ उपक्रम/निगम/निकाय/प्राधिकार/स्वशासी निकाय में संविदा के आधार पर कनीय अभियंता (असैनिक) के पद पर कार्य करने का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों के लिये)
7. अन्य उच्चतर शैक्षणिक योग्यता से संबंधित मूल प्रमाण पत्र जो आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया गया हो।
8. अगर नियोजित/सरकारी/अर्द्ध सरकारी संस्थान में कार्यरत हो तो नियोक्ता द्वारा निर्गत अनापत्ति प्रमाण पत्र/सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत विरमन पत्र/सक्षम प्राधिकार द्वारा स्वीकृत त्याग पत्र।
9. सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत आवासीय प्रमाण पत्र (मूल प्रति में)।
10. सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाण पत्र। (आरक्षित कोटि के अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति अभ्यर्थियों के लिए) (मूल प्रति में)।
11. सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत क्रीमीलेयर रहित प्रमाण पत्र। (पिछड़ा/अत्यन्त पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए मूल प्रति में)।
12. सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग का प्रमाण पत्र।
13. चरित्र प्रमाण पत्र (संबंधित जिले के पुलिस अधीक्षक द्वारा निर्गत एवं छः माह से पूर्व का नहीं हो।)
14. सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत दिव्यांगता संबंधी प्रमाण पत्र (दिव्यांग अभ्यर्थियों के लिए मूल प्रति में)।
15. सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत स्वतंत्रता सेनानी के (नाती/नतिनी/पोता/पोती) संबंधी प्रमाण पत्र (मूल प्रति में)।
16. सिविल सर्जन द्वारा निर्गत अद्यतन स्वास्थ्य संबंधी प्रमाण पत्र (मूल प्रति में)।
17. अनुमंडल पदाधिकारी/कार्यपालक दंडाधिकारी द्वारा निर्गत विहित प्रपत्र में इस आशय का शपथ पत्र कि सभी प्रमाण पत्र सही हैं तथा आपके विरुद्ध थाना में अथवा न्यायालय में कोई वाद दर्ज नहीं है

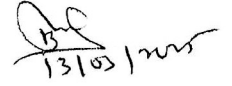
एवं आपका आचरण प्रतिकूल नहीं है । शपथ पत्र का विहित प्रपत्र विभागीय वेबसाईट पर उपलब्ध है ।

18. तिलक-दहेज नहीं लेने एवं नहीं देने संबंधी शपथ पत्र (मूल प्रति में) ।
19. जिन अभ्यर्थियों के द्वारा कार्यानुभव का दावा किया गया हो, उन अभ्यर्थियों को किये गये कार्यानुभव की सम्पूर्ण अवधि का नियंत्री पदाधिकारी द्वारा निर्गत वेतन / मानदेय / पारिश्रमिक भुगतान प्रमाण पत्र ।
20. नवीनतम पासपोर्ट साईज का 04 (चार) रंगीन फोटोग्राफ (फोटो के पीछे नाम एवं Samekit Serial no. लिखना सुनिश्चित करें) ।
21. बायोडाटा विहित प्रपत्र में ।

उपरोक्त कंडिका-1 से 19 तक में अंकित प्रमाण पत्रों/सभी अभिलेखों की स्व-अभिप्रमाणित छाया प्रतियाँ दो सेट में ।

- नोट :-
1. अगर अभ्यर्थी उक्त प्रमाण पत्रों के साथ जाँच हेतु संलग्न कार्यक्रम के अनुसार उपस्थित नहीं होते हैं तो उनकी अभ्यर्थिता (Candidature) के विरुद्ध विधि सम्मत निर्णय लिया जा सकता है ।
 2. प्रमाण पत्रों की जाँच हेतु सम्मिलित होने वाले अभ्यर्थी को किसी प्रकार का यात्रा व्यय/भत्ता देय नहीं होगा ।
 3. किसी प्रकार की टंकण त्रुटि होने पर उसमें सुधार करने का अधिकार विभाग के पास सुरक्षित होगा ।
 4. प्रमाण पत्रों के सत्यापन से संबंधित सत्यापन प्रपत्र एवं शपथ पत्र से संबंधित विहित प्रपत्र एवं उपरोक्त निदेश विभागीय वेबसाईट <https://rwdbihar.gov.in> से भी डाउनलोड किया जा सकता है ।

अनु०:- (i) परिशिष्ट दिनांक-25.03.2025 को अभिलेख सत्यापन कार्यक्रम हेतु अभ्यर्थियों की सूची ।



(ई० भगवत राम)

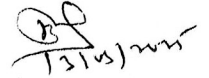
अभियंता प्रमुख-सह-

अपर आयुक्त-सह-विशेष सचिव

पटना/दिनांक-

ज्ञापांक-4/अ०प्र०-01-12/2024

प्रतिलिपि- सचिव, बिहार तकनीकी सेवा आयोग, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।



अभियंता प्रमुख-सह-

अपर आयुक्त-सह-विशेष सचिव

ज्ञापांक-4/अ०प्र०-01-12/2024

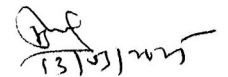
3053 (प्र०)

पटना/दिनांक- 17.3.25

प्रतिलिपि- आई०टी० मैनेजर, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।

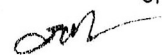
अनुरोध है कि विभागीय वेबसाईट पर उक्त सूचना का प्रकाशन नोटिस एवं बुलेटिन के रूप में दिनांक-21.03.2025 तक आवश्यक रूप से प्रदर्शित किया जाय ।

अनु०:- यथोक्त ।



अभियंता प्रमुख-सह-

अपर आयुक्त-सह-विशेष सचिव



सत्यापन प्रपत्र

पासपोर्ट आकार की
एक अद्यतन हस्ताक्षरित
फोटो की प्रति यहाँ
चिपकाएँ।

चेतावनी

1. इस सत्यापन प्रपत्र में गलत सूचना भरना अथवा वास्तविक तथ्य छुपाये जाने को अयोग्यता माना जायेगा तथा तदनुसार अभ्यर्थी को सरकारी नौकरी के लिए अनुपयुक्त घोषित किया जा सकता है।
2. यदि इस प्रपत्र को पूरा करने व प्रस्तुत किए जाने के बाद अभ्यर्थी को हवालात में डाला गया हो, गिरफ्तार किया गया हो, उस पर मुकदमा चलाया गया हो, उस पर अर्थदंड लगाया गया हो, उस पर कोई दोषारोपन हो, बहिष्कृत किया गया हो अथवा उसे दोष-मुक्त आदि किया गया हो तो इस आशय की सूचना तत्काल उस अधिकारी को भेजी जाए, जिसे यह सत्यापन प्रपत्र भेजा गया है। ऐसा न किये जाने पर यह माना जाएगा कि अभ्यर्थी वास्तविक तथ्य छुपा रहा है।
3. यदि व्यक्ति की सेवा के दौरान किसी भी समय यह पता चलता है कि उसने सत्यापन प्रपत्र में कोई गलत सूचना भरी है या स्वाभाविक तथ्यों को छुपाया है, तो उसकी सेवाएँ समाप्त की जा सकती हैं।

1. उपनामों सहित, यदि कोई हो, पूरा नाम (यदि आपने कभी अपने नाम अथवा कुलनाम में अंशतः कुछ जोड़ा अथवा निकाला हो तो उसे विनिर्दिष्ट करें)

कुलनाम
नाम
2. वर्तमान पूरा पता अर्थात् गाँव, थाना तथा जिला अथवा मकान नं०,
गली/स्ट्रीट/सड़क तथा शहर

3. (क) घर का पूरा पता अर्थात् गाँव, थाना तथा जिला अथवा मकान नं०, गली/स्ट्रीट/सड़क व शहर और जिला मुख्यालय का नाम
- (ख) यदि मूलतः पाकिस्तान/बंगलादेश (पूर्व पूर्वी पाकिस्तान) का निवासी हैं तो उस देश में रहने का पता तथा वहाँ से भारत आने की तारीख का उल्लेख करें।

4. गत पाँच वर्षों के दौरान उन स्थानों के ब्योरे दें (आवास-अवधि सहित) जहाँ अपने एक समय एक वर्ष से अधिक अवधि के लिए निवास किया हो। 21 वर्ष की आयु पूरा करने के बाद यदि आपने पाकिस्तान सहित अन्य देशों में एक वर्ष से अधिक के लिए निवास किया हो तो उन सभी स्थानों के भी ब्योरे प्रस्तुत करें।

से	तक	आवास का पूरा पता (अर्थात् गाँव, थाना तथा जिला अथवा मकान नं०, गली/स्ट्रीट/सड़क तथा शहर	पूर्व कॉलम में उल्लेखित स्थान के जिला मुख्यालय का नाम
1	2	3	4

5.

नाम	राष्ट्रीयता (जन्म और/अथवा अधिवास द्वारा)	जन्म स्थान	व्यवसाय (यदि सेवारत हैं तो पदनाम व कार्यालय का पता लिखें)	पत्राचार का वर्तमान पता (दिवंगत होने की स्थिति में अंतिम पता)	घर का स्थायी पता
1	2	3	4	5	6
(क) पिता (उपनामों सहित यदि कोई हों) (ख) माँ (ग) पत्नी/पति (घ) भाई (ड.) बहन/बहनें					

6. उस पुत्र/पुत्रों और पुत्री/पुत्रियों के बारे में सूचना दें जो विदेश में रह रहे हैं :-

नाम	राष्ट्रीयता (जन्म और/अथवा अधिवास द्वारा)	जन्म स्थान	जिस देश में पढ़ रहे/रह रहे हैं, उसका पूरा पता	पूर्व कॉलम में उल्लेखित देश में कब से पढ़ रहे/रह रहे हैं।
1	2	3	4	5

7. राष्ट्रीयता

- (क) जन्मतिथि (क)
(ख) वर्तमान आयु (ख)
(ग) मैट्रीकुलेशन के प्रमाण-पत्र में दी गयी आयु (ग)

8. (क) जिले व राज्य का नाम सहित जन्म स्थान (क)
 (ख) आप किस जिले व राज्य से सम्बद्ध हैं। (ख)
 (ग) आपके पिता मूलतः किस जिले व राज्य से सम्बद्ध हैं। (ग)

9. (क) आपका धर्म
 (ख) क्या आप अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति/
 अन्य पिछड़ी जाति से सम्बद्ध हैं। जिससे संबद्ध हों,
 उसका नाम लिखें।

10. 15 वर्ष की आयु से जिन स्कूलों व कॉलेजों में शिक्षा प्राप्त की है, तारीख सहित उनका उल्लेख करते हुए शैक्षणिक योग्यता लिखें।

पूरे पते सहित स्कूलों/कॉलेजों के नाम	स्कूल/कॉलेज में प्रवेश की तारीख	स्कूल कॉलेज छोड़ने की तारीख	कौन सी परीक्षा पास की
1	2	3	4

11. (क) क्या आप केन्द्र अथवा राज्य सरकार अथवा अर्द्ध सरकारी निकाय, अथवा स्वायत्त निकाय अथवा लोक उपक्रम अथवा निजी फर्म अथवा संस्थान में सेवारत हैं अथवा सेवारत रह चुके हैं। यदि हाँ तो सेवा की तारीखों सहित पूर्ण अद्यतन ब्यौरा दें।

से अवधि तक	पदनाम, वेतन तथा सेवा की प्रकृति	नियोक्ता का पूरा नाम व पता	पूर्व सेवा छोड़ने के कारण
1	2	3	4

- (ख) क्या पिछली सेवा भारत सरकार, राज्य सरकार/किसी उपक्रम के स्वामित्वाधीन अथवा भारत सरकार अथवा राज्य सरकार/स्वायत्त निकाय/विश्वविद्यालय/स्थानीय निकाय के नियंत्रणाधीन थी।

- (ग) क्या अपने केन्द्रीय सिविल सेवा (अस्थायी सेवा) नियमावली, 1965 अथवा इसके अनुरूप नियमावली के तहत एक माह के नोटिस पर सेवा छोड़ी थी? क्या आपके विरुद्ध कोई

अनुशासनात्मक कार्रवाई की गयी है? क्या नोटिस दिये जाने अथवा सेवा समाप्त किये जाने से पूर्व बाद की तारीख में आपसे स्पष्टीकरण माँगा गया।

12. (i) (क) क्या आपको कभी गिरफ्तार किया गया है? हाँ/नहीं
- (ख) क्या कभी आप पर मुकदमा चला है? हाँ/नहीं
- (ग) क्या कभी आपको हिरासत में रखा गया है? हाँ/नहीं
- (घ) क्या कभी आपको नजरबन्द किया गया है? हाँ/नहीं
- (ङ) क्या किसी विधि न्यायालय ने आप पर कभी अर्थदंड डाला है? हाँ/नहीं
- (च) क्या कभी किसी विधि न्यायालय ने किसी अपराध के लिए आपको दोषी सिद्ध किया है? हाँ/नहीं
- (छ) क्या कभी किसी विश्वविद्यालय अथवा किसी अन्य शैक्षणिक प्राधिकरण/संस्थान ने आपको किसी परीक्षा में बैठने से रोका है अथवा बहिष्कृत किया है? हाँ/नहीं
- (ज) क्या कभी किसी लोक सेवा आयोग/कर्मचारी चयन आयोग ने अपनी किसी परीक्षा/चयन से आपको बहिष्कृत/अयोग्य घोषित किया है? हाँ/नहीं
- (झ) क्या यह सत्यापन प्रपत्र भरने के समय किसी विधि न्यायालय में आपके विरुद्ध कोई मुकदमा लंबित है? हाँ/नहीं
- (ञ) क्या यह सत्यापन प्रपत्र भरते समय किसी विश्वविद्यालय अथवा अन्य शैक्षणिक प्राधिकरण/संस्थान में आपके विरुद्ध कोई मामला लंबित है? हाँ/नहीं
- (ट) क्या सरकार के नियंत्रणाधीन अथवा अन्य किसी प्रशिक्षण संस्थान से आपको कार्यमुक्त किया गया/बहिष्कृत किया गया/निकाला गया? हाँ/नहीं

BIO-DATA



PASTE PHOTOGRAPH

1. NAME
2. FATHER'S NAME
3. MOTHER'S NAME
4. CATEGORY
5. GENDER
6. PERMANENT ADDRESS
6. CORESPONDENCE ADDRESS
7. MOBILE NUMBER
8. PAN NUMBER
9. AADHAR CARD NUMBER
10. E-MAIL ADDRESS
11. HOME DISTRICT/STATE
12. DATE OF BIRTH
13. IDENTIFICATION MARK

GENERAL

B.C. S.C. S.T.

MALE

FEMALE

14 EDUCATIONAL QUALIFICATIONS



SL. NO.	DEGREE/ DIPLOMA	BRANCH	PASSING YEAR	INSTITUTE/UNIVERSITY
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

15. ANY OTHER QUALIFICATIONS/WORKING EXPERIENCE/ TRAINING DETAIL

SL. NO.	QUALIFICATIONS/ TRAINING	DURATION	PASSING YEAR	INSTITUTE/UNIVERSITY
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Certify that the information given above is true to the best of my knowledge.

SIGNATURE OF CANDIDATE

In the Court of Sub-Divisional Magistrate
/Executive Magistrate

Sri.....Son/ Daughter of
Aged..... by Caste.....by Faith.....by
Nationality.....by Occupation.....
Resident of Village.....Town.....
.....P.O.....P.S.....
.....District.....State/UT.....
..... do hereby solemnly affirm and
declare as follows:

That I am a permanent resident of the aforesaid Village/Town which falls under the

P.O..... .P.S.....

District..... (i) That there is no adverse remarks against me in any Police
Station

(ii) That there is no criminal case against me in any Police Station or in any of the honourable
Court.

(iii) That I have not been convicted on criminal charges.

(iv) That all the documents, i.e., Caste Certificate, Residential Certificate, Educational
Qualification Certificates/Marks-Sheets and other certificates filed by me in connection with
the recruitment under Bihar Technical Service Commission are true to the best of my belief
and knowledge.

If any wrong information arises in connection with my submitted certificates, I will be liable to
be punished under the Law.

The statements made above are true to the best of my knowledge, belief and information and I
sign thisday..... at.....

Deponent Signature

Solemnly affirm and declared before me to be true by the deponent who is identified by the
Advocate

Signature of the Magistrate

बिहार तकनीकी सेवा आयोग, बिहार, पटना के विज्ञापन सं०-01/2019 के तहत कनीय अभियंता (असैनिक) के पद पर सीधी नियुक्ति हेतु ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना को आवंटित अभ्यर्थी के मूल प्रमाण पत्रों हेतु जाँच-पत्र

1. नाम :-

(i) (हिन्दी में) :-

(ii) (अंग्रेजी में) :-

पासपोर्ट साईज फोटो

पंजीयन सं० :-	
समेकित सीरियल सं० (Samekit Serial No.) :-	
आवेदन की कोटि :-	
चयनित कोटि :-	
विभाग आवंटन कोटि :-	
पिता का नाम :-	
माता का नाम :-	
जन्म तिथि :-	
गृह जिला :-	
वर्तमान पता :-	
स्थायी पता :-	
Mobile No :-	
email ID :-	
पहचान चिह्न :-	

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर