

ग्रामीण कार्य विभाग
बिहार ग्रामीण पथ विकास अभिकरण

बिहार ग्रामीण पथ विकास अभिकरण (ब्राडा) अन्तर्गत संचालित कार्यों के महत्व एवं कार्यबोझ को दृष्टिपथ में रखते हुए BRRDA के स्थापना संबंधित कार्यों एवं अन्य महत्वपूर्ण कार्यों के निष्पादन हेतु महाप्रबंधक (प्रशासन) के 01 पद (संविदा) पर जो बिहार प्रशासनिक सेवा के अपर समहर्ता स्तर से अन्यून वरीय प्रशासनिक पदाधिकारी के पद वाले सेवा निवृत्त पदाधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किया जाता है :-


क्र० सं०	पद का नाम	संख्या	कोटि	अर्हता
1.	महाप्रबंधक (प्रशासन) (संविदा)	01	अनारक्षित-1	बिहार प्रशासनिक सेवा के अपर समहर्ता स्तर से अन्यून वरीय प्रशासनिक पदाधिकारी

नियोजन की शर्तें निम्नवत् है :-

1. अनुबंध की प्रारंभिक अवधि 01 वर्ष की होगी जिसे संतोषप्रद कार्य निष्पादन के आधार पर अगले एक-एक वर्ष के लिए विस्तारित किया जा सकेगा।
2. दिनांक-01.01.2025 को आवेदक का अधिकतम उम्र 62 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
3. आवेदक के विरुद्ध कोई विभागीय कार्यवाही अथवा निगरानी की कार्यवाही लंबित नहीं होनी चाहिए तथा सेवा अवधि के दौरान उन्हें किसी भी आरोप के लिए दंडित नहीं होना चाहिए।
4. संविदा पर नियोजित सेवा निवृत्त सरकारी सेवकों के मासिक मानदेय का निर्धारण सामान्य प्रशासन विभाग के पत्रांक-10000 दिनांक-10.07.2015 के आलोक में किया जायेगा।
5. आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि दिनांक-12.03.2025 के अपराहन 06:00 बजे तक है। अंतिम तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदन पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
6. आवेदक विहित प्रपत्र में अंतिम तिथि तक निम्नांकित पते पर आवेदन समर्पित करेंगे। ई-मेल के माध्यम से प्रेषित आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा :-

अपर मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी-सह-सचिव, ब्राडा
बिहार ग्रामीण पथ विकास अभिकरण (ब्राडा) कार्यालय,
बैरक नं०-3, हार्डिंग रोड, हज भवन के नजदीक, पटना-800001

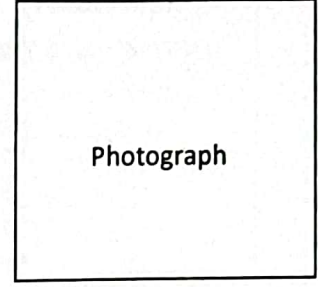
7. आवेदन पत्र का प्रारूप विभागीय वेब साइट-rwdbihar.gov.in पर उपलब्ध रहेगा। आवेदक उक्त विभागीय वेब साइट के सूचना पृष्ठ से आवेदन पत्र का प्रारूप डाउनलोड कर सकते हैं अथवा किसी भी कार्य दिवस को बिहार ग्रामीण पथ विकास अभिकरण (ब्राडा) कार्यालय से कार्य अवधि में प्राप्त कर सकते हैं।


अपर मुख्य कार्यपालक
पदाधिकारी-सह-सचिव, ब्राडा

आवेदन पत्र का प्रारूप

पद का नाम :-

1. आवेदक का नाम :-
2. पिता का नाम :-
3. जन्म तिथि :-
4. स्थायी पता :-
-
-
-
5. वर्तमान पता :-
-
-
-
6. कोटि :-
7. सेवा निवृत्ति की तिथि :-
8. सेवा निवृत्ति का समय :-
 - i. धारित पद :-
 - ii. पदस्थापना वाले कार्यालय का नाम :-
9. अंतिम वेतनमान :-
 - i. मूल वेतन :-
 - ii. मंहगाई भत्ता :-
 - iii. अन्य भत्ता :-
10. आवेदन की तिथि के समय निर्धारित पेंशन:-
 - i. मूल पेंशन :-
 - ii. मंहगाई भत्ता :-
11. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता :-



सत्र	शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता	बोर्ड/कॉलेज/महाविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण वर्ष

12. कार्य अवधि के दौरान निष्पादित कार्य दायित्वों का विवरण :-

क्र० सं०	अवधि	पदस्थापना का कार्यालय	कार्य दायित्व का विवरण

13. क्या आवेदक के विरुद्ध कोई विभागीय कार्यवाही लंबित है? यदि हाँ तो आरोप का विवरण एवं वर्तमान स्थिति :-

14. क्या आवेदक को सेवा अवधि के दौरान किसी आरोप में दंडित किया गया है? यदि हाँ तो दण्ड का कारण एवं दण्ड का परिमाण :-

अनुलग्नक :-

(क) PPO की छायाप्रति।

(ख) इस आशय का शपथ पत्र कि आवेदक द्वारा दी गयी सूचनाएं सही हैं तथा आवेदक संबंधित पद हेतु आवश्यक अर्हता एवं अनुभव रखते हैं।

(आवेदक का हस्ताक्षर)

स्थान :-

तिथि :-

मोबाईल सं०:-

ई०मेल आई०डी०:-