

बिहार सरकार
ग्रामीण कार्य विभाग

पत्रांक-4/अ0प्र0-01-01/2016

2307(7) /पटना, दिनांक- 27.2.25

प्रेषक,

ई0 भगवत राम,
अभियंता प्रमुख-सह-
अपर आयुक्त-सह-विशेष सचिव।

सेवा में,

सभी अधीक्षण अभियंता,
सभी कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार।

विषय:-

संवर्गीय कनीय अभियंताओं (कार्यरत/सेवानिवृत्त एवं मृत) का लंबित/देय
ए0सी0पी0/एम0ए0सी0पी0 के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि आपके नियंत्रणाधीन क्षेत्रीय कार्यालयों में पदस्थापित वैसे कनीय अभियंता (कार्यरत/सेवानिवृत्त/मृत) जिनका वित्तीय उन्नयन लंबित है, उनके संबंध में संलग्न विहित प्रपत्र में साक्ष्य सहित वांछित सूचना/प्रतिवेदन (अद्यतन सेवापुस्त की अभिप्रमाणित छायाप्रति के साथ) अनुशंसा के साथ निश्चित रूप से विभाग को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें, ताकि अग्रेत्तर कार्रवाई की जा सके।
अनु0:- यथोक्त।

विश्वासभाजन



अभियंता प्रमुख-सह-

अपर आयुक्त-सह-विशेष सचिव।

/पटना, दिनांक- 27.2.25

ज्ञापांक:-4/अ0प्र0-01-01/2016 2307(7)

प्रतिलिपि:-आई0टी0 मैनेजर, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।



अभियंता प्रमुख-सह-

अपर आयुक्त-सह-विशेष सचिव।

विहित प्रपत्र

वरीयता क्रमांक	नाम एवं गृह जिला	स्थायी पता एवं पत्राचार का पता	नियमित कनीय अभियंता के पद पर नियुक्ति का आदेश एवं तिथि (पेट्रूक विभाग)	योगदान की तिथि	यदि कार्यभारित / दैनिक वेतन भोगी स्थापना में नियुक्त हुये है, तो नियुक्ति से संबंधित आदेश एवं तिथि तथा दिये गये योगदान की तिथि	कार्यभारित स्थापना से नियमित स्थापना में सम्मरिवर्तित होने से संबंधित आदेश सं० एवं तिथि	हिन्दी टिप्पण एवं प्रारूपण/ विभागीय परीक्षा में उत्तीर्णता का वर्ष	(रिक्त स्थान)	प्रथम ए०सी०पी० / एम०ए० सी०पी० देय/ लंबित होने की तिथि। (यदि प्राप्त हो गया है, तो प्राप्ति की प्रमावी तिथि एवं एतद् संबंधी आदेश की छायाप्रति)	द्वितीय ए०सी०पी० / एम०ए० सी०पी० देय/ लंबित होने की तिथि। (यदि प्राप्त हो गया है, तो प्राप्ति की प्रमावी तिथि एवं एतद् संबंधी आदेश की छायाप्रति)	तृतीय एम०ए० सी०पी० देय/ लंबित होने की तिथि	अद्यतन सत्यापित सेवापुस्त की छाया प्रति	गोपनीय वार्षिक/ विशेष चारित्री प्रतिवेदन (मुत्/सेवानि वृत्त कनीय अभियंतों के मामले में लंबित प्रत्येक वित्तीय उन्नयन की देय तिथि से पूर्व के पाँच सालों का)	यदि निगम/ बोर्ड आदि से विभाग में समायोजित है, तो स्पष्ट सूचना साक्ष्य सहित अंकित करें।	सेवा इतिहास (प्रारम्भ से वर्तमान तक का पदस्थापन विवरणी)	अभ्युक्ति	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

संबंधित कनीय अभियंता का हस्ताक्षर
(कार्यरत रहने की स्थिति में)

नियंत्री पदाधिकारी का हस्ताक्षर एवं मुहर