

**अभियंता प्रमुख, का कार्यालय  
ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना।**

**कार्यालय आदेश**

10/अ0प्र0-08-02/25

105 /पटना, दिनांक- 25.2.25

बिहार विधान मंडल की सत्र दिनांक 28.02.2025 से संभावित है। विभागीय कार्यालय आदेश सं0-90 सह- पठित ज्ञापांक 1987 दिनांक 19.02.2025 के आलोक में अगले प्रक्रम के पदाधिकारी मुख्य अभियंता, निर्माण एवं गुणवत्ता नियंत्रण को बनाया गया है। सत्र के दौरान विभाग द्वारा विधानमंडलीय प्रश्न वृहत पैमाने पर उत्तर प्रतिवेदन प्राप्त किये जाने हेतु मुख्य अभियंता, निर्माण एवं गुणवत्ता नियंत्रण को उपलब्ध कराया जायेगा। विधान मंडलीय प्रश्नों का उत्तर तैयार किया जाना अतिमहत्वपूर्ण कार्य होता है। उत्तर प्रतिवेदन तैयार किये जाने के क्रम में शुद्धता का खास ध्यान रखा जाना होता है तथा सभी स्तर पर तैयार उत्तर प्रतिवेदन के दायित्व का निर्वहन करना होता है।

उल्लेखनीय है कि विभागीय निदेश के आलोक में कतिपय मुख्य अभियंता का कार्यालय नामित कार्य स्थल पर स्थापित हो चुके हैं, जो मुख्यालय से काफी दूर है। ऐसी स्थिति में प्रश्नों का उत्तर प्रतिवेदन तैयार किये जाने में कठिनाई होने की संभावना है। मुख्य अभियंता, निर्माण एवं गुणवत्ता नियंत्रण कार्यालय में कार्यरत कार्यपालक अभियंता/सहायक अभियंता विभागीय निदेश के आलोक में विभिन्न योजनाओं में प्रतिनियुक्त हैं।

उपर्युक्त स्थिति एवं तथ्यों के आलोक में प्रश्नों का समुचित उत्तर तैयार करने हेतु मुख्य अभियंतावार नोडल पदाधिकारी-सह- कार्यपालक अभियंता, सहायक अभियंता, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी तथा Computer set के साथ Computer Operator की टीम गठित करते हुए उनकी प्रतिनियुक्ति मुख्य अभियंता, निर्माण एवं गुणवत्ता नियंत्रण कार्यालय, ग्रामीण कार्य विभाग, पटना में की जाती है, जिसका विवरण निम्न प्रकार है -

क्र० सं०	मुख्य अभियंता प्रक्षेत्र	नोडल पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम	सहायक अभियंता का नाम	प्रशाखा पदाधिकारी /सहायक प्रशाखा पदाधिकारी/लिपिक का नाम	Computer set के साथ Computer Operator का नाम	अभियुक्ति / मुख्य अभियंतावार अतिरिक्त प्रतिनियुक्ति
1	मुख्य अभियंता-1, पटना	श्री विनय कुमार, कार्यपालक अभियंता	श्री अजय कुमार, प्रभारी कार्यपालक अभियंता/ श्री विकास कुमार एवं श्री धमेन्द्र चौधरी, सहायक अभियंता	श्री विकास कुमार/ श्री कृष्ण चन्द्र चक्रधारी/ श्री हरित कुमार	श्री शंभु प्रकाश नारायण/ श्री प्रमोद विकास	
2	मुख्य अभियंता-2, गया	श्री विजय कुमार, कार्यपालक अभियंता	श्रीमती सुप्रिया रानी, प्रभारी कार्यपालक अभियंता	श्री दीपक कुमार/ श्री प्रवीण राज सिन्हा/ श्री राजीव कुमार वर्मा	श्री दिलशाद आलम/ श्री संतन कुमार	श्री रोहित कुमार, स0अ0, अभियंता प्रमुख का कार्यालय
3	मुख्य अभियंता-3, भागलपुर	श्री प्रवीण कुमार, कार्यपालक अभियंता	श्री सुनील कुमार, सहायक अभियंता	श्री राम बाबू चौधरी/ श्री अभिषेक भूषण विद्यार्थी	श्री मनोज कुमार/ श्री राहुल कुमार	श्री अनुराग कुमार, स0अ0, मु0अ0, नि0गु0नि0 का कार्यालय
4	मुख्य अभियंता-4, पूर्णियाँ	श्री योगेन्द्र कुमार भाटिया, कार्यपालक अभियंता	श्री गणेश कुमार मंडल, स0अ0/ श्री प्रशांत कुमार, स0अ0	श्री अजीत कुमार/ श्री पंकज कुमार झा	श्री अमित कुमार	श्री फैसल रागिब, स0अ0, मु0अ0, अनु0 एवं उ0

क्र० सं०	मुख्य अभियंता प्रक्षेत्र	नोडल पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम	सहायक अभियंता का नाम	प्रशाखा पदाधिकारी / सहायक प्रशाखा पदाधिकारी / लिपिक का नाम	Computer set के साथ Computer Operator का नाम	अभियुक्ति / मुख्य अभियंतावार अतिरिक्त प्रतिनियुक्ति
5	मुख्य अभियंता-5, मुजफ्फरपुर	श्री पंकज कुमार, कार्यपालक अभियंता	-	श्री जय प्रकाश सिंह / श्री विनय कुमार सिंह / श्री प्रमोद कुमार	श्री दिनेश कुमार / श्री विकास कुमार	श्री विकास अग्रवाल, स०अ०, मु०अ०, अनु० एवं उ० / श्री कुमार कौटिल्य, स०अ०, मु०अ०, नि० एवं गुण०नि० / श्री संतोष कुमार, स०अ०, अभियंता प्रमुख का कार्यालय
6	मुख्य अभियंता-6, दरभंगा	श्री चन्द्रशेखर सिंह, कार्यपालक अभियंता	श्री भरत भूषण भारती, प्रभारी कार्यपालक अभियंता	श्री मुरली मिश्रा / श्री संजीत कुमार	श्री निशांत कुमार	श्री प्रशांत कुमार, स०अ०, मु०अ०, अनु० एवं उ०

2. उक्त गठित टीम द्वारा किये गये उत्तर प्रतिवेदन की समीक्षा मुख्य अभियंता, निर्माण एवं गुणवत्ता नियंत्रण / मुख्य अभियंता, अनुरक्षण एवं उन्नयन कार्यालय में पदस्थापित निम्न अभियंताओं द्वारा की जायेगी।

क्र० सं०	मुख्य अभियंता	संबंधित समीक्षा प्राधिकार का नाम
1	मुख्य अभियंता-01	श्री सतीश चन्द्र, कार्यपालक अभियंता
2	मुख्य अभियंता-02	श्री कृष्णा प्रसाद, कार्यपालक अभियंता
3	मुख्य अभियंता-03	श्री राकेश कुमार, कार्यपालक अभियंता
4	मुख्य अभियंता-04	श्री तारिक अनवर, कार्यपालक अभियंता
5	मुख्य अभियंता-05	श्री बीरेन्द्र कुमार, कार्यपालक अभियंता
6	मुख्य अभियंता-06	श्री सुमन कुमार सिंह, कार्यपालक अभियंता

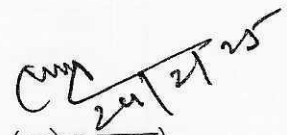
तत्पश्चात् प्रस्ताव श्रीमती अरुणा कुमारी, अधीक्षण अभियंता, मुख्य अभियंता, निर्माण एवं गुणवत्ता नियंत्रण का कार्यालय के माध्यम से मुख्य अभियंता, निर्माण एवं गुणवत्ता नियंत्रण को उपलब्ध करायी जायेगी। इसके पश्चात् संचिका विभाग को अग्रेतर कार्रवाई हेतु भेज दी जायेगी।

3. पूरे सत्र के दौरान अल्पाहार/भोजन की व्यवस्था ब्राडा कार्यालय द्वारा किया जायेगा।

4. सत्र अवसान के पश्चात् सभी प्रतिनियुक्ति स्वतः समाप्त हो जायेगी।

5. यह आदेश तत्काल प्रभाव से प्रभावी होगा।

6. उक्त प्रस्ताव पर विभागीय अपर मुख्य सचिव महोदय का अनुमोदन प्राप्त है।

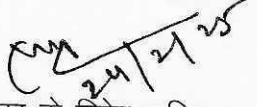
  
 (मनोज कुमार)  
 सरकार के विशेष सचिव

ज्ञापांक- 10/अ0प्र0-08-02/25

2234

/पटना, दिनांक- 25-2-25

प्रतिलिपि:- सचिव के प्रधान आप्त सचिव/ विशेष सचिव के आप्त सचिव/ अभियंता प्रमुख-सह-अपर आयुक्त -सह- विशेष सचिव/अभियंता प्रमुख/मुख्य अभियंता, निर्माण एवं गुणवत्ता नियंत्रण/प्रशासनिक पदाधिकारी, ब्राडा/सभी मुख्य अभियंता/संयुक्त सचिव/उप सचिव/सभी अधीक्षण अभियंता, सभी कार्यपालक अभियंता/सभी नोडल पदाधिकारी/आई0टी0 मैनेजर, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।



सरकार के विशेष सचिव

ज्ञापांक- 10/अ0प्र0-08-02/25

2234

/पटना, दिनांक- 25-2-25

प्रतिलिपि:- सभी संबंधित पदाधिकारी/कर्मी, ग्रामीण कार्य विभाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।



सरकार के विशेष सचिव