बिहार सरकार

ग्रामीण कार्य विभाग

आवश्यक सूचना

माननीय पटना उच्च न्यायालय, पटना द्वारा पारित न्यायादेश के आलोक में ग्रामीण कार्य विभाग के अधीन बिहार लोक सेवा आयोग, पटना के विज्ञापन संख्या–02/2017 के अन्तर्गत सहायक अभियंता (असैनिक) प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर चयनित/अनुशंसित 21 अभ्यर्थियों की नियुक्ति हेतु बिहार लोक सेवा आयोग का पत्रांक 06 दिनांक 04.09.2025 द्वारा प्राप्त अनुशंसा एवं पथ निर्माण विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक 7822 (एस) दिनांक 08.09.2025 के द्वारा प्राप्त सूची के आलोक में ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना में सहायक अभियंता के पद पर नियुक्ति हेतु शैक्षणिक एवं अन्य सुसंगत प्रमाण पत्रों/अभिलेखों की जाँच/सत्यापन (Certificate Verification), एतदर्थ गठित टीम द्वारा विश्वेश्वरैया भवन, नेहरू पथ, पटना–800015 के पाँचवा तल्ला स्थित ग्रामीण कार्य विभाग के सभाकक्ष में निम्नांकित सारणी के स्तम्भ–2 में अंकित तिथि के सम्मुख स्तम्भ–3 में निर्धारित समय एवं अनुक्रमांक के अनुसार किया जायेगा।

क्र0सं0	जाँच/सत्यापन की तिथि	नाम एवं अनुक्रमांक 01:00 बजे अपराह्न से 04:00 अपराह्न तक			कुल
1	2	3			4
		नाम	अनुक्रमांक	संयुक्त मेधा क्रमांक	
1	दिनांक 10.09.2025 (बुधवार)	1. दीर्घा सिंह	224650	2163	21
		2. खुशबू कुमारी	200899	2165	
		3. नीतू शर्मा	200711	2266	
		4. ब्यूटी सिंह	228856	2274	
		5. सिया वर्मा	204195	2295	
		6. वंदना कुमारी	209249	2305	
		7. वर्षा सिंह	215798	2335	
		8. के0एम0 श्वेता	221723	2343	
		9. रत्नप्रिया सिंह	209722	2358	
		10. सुष्मिता कुमारी	210518	2360	
		11. नैन्सी शुभम	203167	2401	
		12. स्वर्णिम सिन्हा	214630	2435	
		13. निवेदीता	215981	2454	
		14. मेघा	212768	2457	

		15. तनुजा महान्त	210389	2497	
		16. अमिता	201964	2551	
		17. मारिया आजमी	201022	2578	
		18. शुभांगी सिंह	205940	2589	
		19. दीप शिखा	226318	2602	
		20. अनु कुमारी	208287	2616	
		21. रूचि द्विवेदी	226546	2623	

प्रमाण पत्र सत्यापन के लिए निर्धारित तिथि एवं ससमय को अभ्यर्थी अपने साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्र/अभिलेख लाना सुनिश्चित करेंगेः—

1. मैट्रिक उत्तीर्णता का मूल प्रमाण पत्र एवं अंक पत्र।
2. इंटरमिडिएट, अभियंत्रण (सिविल) डिग्री का मूल प्रमाण पत्र एवं अंक पत्र।
3. अन्य उच्चत्तर शैक्षणिक योग्यता से संबंधित मूल प्रमाण–पत्र जो आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया गया हो।
4. यदि अभ्यर्थी सरकारी/अर्द्धसरकारी सेवक हो तो नियोक्ता (Employer) से अनापत्ति प्रमाण–पत्र (No Objection Certificate) मूल में।
5. सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाण–पत्र मूल में (आरक्षित कोटि के अनुसूचित जाति /जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए)/EWS से संबंधित प्रमाण–पत्र (मूल प्रति में)।
6. बिहार सरकार के नौकरियों के निमित्त सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत क्रिमीलेयर रहित प्रमाण–पत्र (पिछड़ा/अत्यंत पिछड़ा वर्ग अभ्यर्थियों के लिए) मूल में।
7. बिहार लोक सेवा आयोग, पटना द्वारा निर्गत प्रवेश पत्र (Admit Card) का मूल प्रति।
8. सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्थायी आवासीय प्रमाण पत्र (मूल प्रति)।
9. पूर्ण रूप से भरा हुआ चरित्र एवं पूर्ववृत सत्यापन प्रपत्र (दो प्रति मूल में)। विहित प्रपत्र विभागीय वेब साईट पर उपलब्ध है (प्रपत्र संलग्न)।
10. आधार कार्ड (मूल प्रति में)।
11. नवीनतम पासपोर्ट साईज का 04 (चार) रंगीन फोटोग्राफ।
12. अनुमंडल पदाधिकारी/ कार्यपालक दंडाधिकारी द्वारा निर्गत विहित प्रपत्र में इस आशय का शपथ–पत्र कि सभी प्रमाण पत्र सही है तथा आपके विरूद्ध थाना में अथवा न्यायालय में कोई वाद दर्ज नहीं है एवं आपका आचरण प्रतिकूल नहीं है। (शपथ–पत्र का विहित प्रपत्र विभागीय वेब साईट पर उपलब्ध है)।
13. सिविल सर्जन द्वारा निर्गत स्वास्थ्य संबंधी मूल प्रमाण–पत्र।
14. दहेज नहीं लेने एवं देने संबंधी शपथ–पत्र ।
15. सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत दिव्यांगता संबंधी मूल प्रमाण पत्र।

16. उपरोक्त कंडिका–1 से 15 तक में अंकित प्रमाण–पत्रों/सभी अभिलेखों की स्व–अभिप्रमाणित छायाप्रति (दो सेट में)।

नोटः–(I) यदि अभ्यर्थी उक्त प्रमाण–पत्रों के साथ जाँच हेतु उपर्युक्त निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार उपस्थित नहीं होते हैं तो उनकी अभ्यर्थिता (Candidature) के विरूद्ध विधि सम्मत निर्णय लिया जायेगा।

(II) प्रमाण पत्रों की जाँच/सत्यापन हेतु सम्मिलित होने वाले अभ्यर्थी को किसी प्रकार का यात्रा व्यय देय नहीं होगा।

(III) किसी प्रकार की टंकण त्रुटि होने पर उसमें सुधार करने का अधिकार विभाग के पास सुरक्षित होगा।

(iv) प्रमाण पत्रों के जाँच/सत्यापन से संबंधित सत्यापन प्रपत्र एवं शपथ पत्र से संबंधित विहित प्रपत्र एवं उपरोक्त निर्देश विभागीय वेब साईट https://rwdbihar.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

अनु0–यथोक्त।

09/09/25

(अभय झा)
सरकार के संयुक्त सचिव

ज्ञापांक–5/अ0प्र0–01–54/2025 9768 पटना/दिनांक– 9.9.25

प्रतिलिपिः–आई0 टी0 मैनेजर, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

09/09/25

सरकार के संयुक्त सचिव

ज्ञापांक–5/अ0प्र0–01–54/2025 9768 पटना/दिनांक– 9.9.25

प्रतिलिपिः–उप सचिव (प्र0को0), पथ निर्माण विभाग, बिहार, पटना को उनके पत्रांक 7822 (एस) दिनांक 08.09.2025 के क्रम में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

09/09/25

सरकार के संयुक्त सचिव

अभ्यर्थियों के प्रमाण–पत्रादि की जाँच हेतु प्रपत्र

1. अभ्यर्थी का विवरण :–
   - (क) अभ्यर्थी का नाम :–
   - (ख) आयोग द्वारा आवंटित परीक्षा रौल नं0 :–
   - (ग) आयोग द्वारा प्रकाशित परीक्षाफल का मेधाक्रमांक:–
   - (घ) आयोग द्वारा प्रेषित अनुशंसा का क्रमांक :–
   - (ड) आरक्षण कोटि एवं जाति :–
   - (च) आयोग द्वारा अनुशंसित आरक्षण कोटि :–
2. अभ्यर्थी का पता (जैसा मूल आवेदन में अंकित है)

स्थाई पता	पत्राचार का पता/मोबाईल नं0 सहित

3. (क) अभ्यर्थी की जन्म तिथि :–
   (ख) दिनांक 01.08.2017 को अभ्यर्थी का उम्र :–
   (ग) आधार संख्या :–

उपर अंकित सभी सूचना सही एवं प्रमाणिक है तथा जाँच पत्र के क्रम के अनुसार प्रमाण–पत्रों को संलग्न किया गया है।

4.	मैट्रिक उत्तीर्णता का मूल प्रमाण–पत्र संलग्न है?	हाँ/ नहीं
5.	शैक्षणिक योग्यता संबंधी प्रमाण–पत्र की छायाप्रति संलग्न है?	
*	(i) मैट्रिक	हाँ/ नहीं
*	(ii) इण्टरमीडिएट	हाँ/ नहीं
*	(iii) अभियंत्रण (असैनिक) में डिग्री	हाँ/ नहीं
	(iv) अन्य उच्चतर	हाँ/ नहीं
6.	अभ्यार्थी यदि नियोजित हो तो नियोक्ता (Employer) से अनापत्ति प्रमाण–पत्र (No Objection Certificate	हाँ/ नहीं

7.	सक्षम प्राधिकार से निर्गत स्थायी आवासीय प्रमाण–पत्र की छायाप्रति संलग्न?	हाँ/ नहीं
8. *	अंचल अधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाण–पत्र (आरक्षित कोटि के अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति अभ्यर्थियों के लिए) संलग्न किया है?	हाँ/ नहीं
9	बिहार राज्य सरकार की नौकरियों के निमित अंचल अधिकारी द्वारा निर्गत क्रिमीलेयर रहित प्रमाण–पत्र (पिछड़ा/अत्यंत पिछड़ा वर्ग हेतु) संलग्न है?	हाँ/ नहीं
10.	पासपोर्ट साईज का 4 (चार) फोटो?	हाँ/ नहीं
11.	सत्यापन प्रपत्र (निर्धारित मूल प्रपत्र) दो प्रति में सूचना संलग्न है?	हाँ/ नहीं
12.	आयोग द्वारा जारी किया गया परीक्षा प्रवेश पत्र (Admit Card) है?	हाँ/ नहीं
13.	अनुमंडल पदाधिकारी/कार्यपालक दण्डाधिकारी द्वारा निर्गत विहित–प्रपत्र में शपथ–पत्र मूल में संलग्न है?	हाँ/ नहीं
14.	सिविल सर्जन द्वारा निर्गत स्वास्थ्य संबंधी प्रमाण–पत्र?	हाँ/ नहीं
15.	तिलक–दहेज नहीं लेने एवं नहीं देने संबंधी प्रमाण–पत्र?	हाँ/ नहीं
16.	सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत दिव्यागता संबंधी प्रमाण–पत्र?	हाँ/ नहीं

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त क्रमांक– 1 से 16 में अंकित सूचना एवं प्रमाण पत्रों का मिलान मूल प्रमाण–पत्र तथा मूल आवेदन पत्र एवं उसके साथ किया और सही पाया/सही नहीं पाया (सही नहीं पाये गये प्रमाण–पत्र के संबंध में अपना अभ्युक्ति अंकित करेंगे)।

सहायक का नाम एवं हस्ताक्षर	प्रशाखा पदाधिकारी का नाम एवं हस्ताक्षर	विशेष सचिव का नाम एवं हस्ताक्षर

नोटः– *अनिवार्य है।

नोटः–

1. प्रपत्र की कंडिका 1 से 3 में वांछित सूचना संबंधित अभ्यर्थी स्वयं अपनी हस्तलिपी में भरेंगे।
2. समिति में प्रतिनियुक्त सहायक अभ्यर्थी से इस जाँच–प्रपत्र प्राप्त होने के बाद कंडिका 4 से 16 तक अंकित प्रमाण–पत्र की दो–दो स्व–अभिप्रमाणित प्रति प्राप्त करेंगे तथा प्राप्त प्रमाण–पत्र के लिए हाँ तथा अप्राप्त प्रमाण–पत्र के लिए नहीं में चिन्ह लगायेंगे। तदोपरांत अपना हस्ताक्षर जाँच–पत्र पर अंकित करेंगे।
3. सहायक द्वारा जाँचोरान्त जाँच–प्रपत्र में संलग्न प्रमाण–पत्रों का सत्यापन मूल प्रमाण–पत्र से समिति में प्रतिनियुक्त प्रशाखा पदाधिकारी करेंगे तथा सभी प्रमाण–पत्र की छायाप्रति पर तदनुसार अपना लघु हस्ताक्षर अंकित करेंगे।
4. समिति के प्रभारी प्रशाखा पदाधिकारी सत्यापित प्रमाण–पत्र की छायाप्रति मूल आवेदन के साथ संलग्न प्रमाण–पत्रों से मिलान करेंगे तथा अभ्यर्थी का आयोग द्वारा निर्गत प्रवेश पत्र में चिपकायें गये फोटो का मिलान मूल आवेदन एवं जाँच–पत्र के साथ संलग्न किये गये फोटो से करेंगे तथा यह प्रमाण पत्र अंकित करेंगे कि मूल आवेदन के साथ संलग्न किये गये प्रमाण–पत्र, फोटो का मिलान किया और सही नहीं पाये जाने पर अपना मंतव्य तदनुसार अंकित करेंगे।

अभ्युक्ति (यदि हो तो):–

सत्यापन–प्रपत्र

पासपोर्ट आकर की एक
अद्यतन हस्ताक्षरित फोटो
यहाँ चिपकाएं

निर्देशः–

1. इस सत्यापन प्रपत्र में गलत सूचना भरना अथवा वास्तविक तथ्य छुपाये जाने को अयोग्यता माना जायेगा तथा तदनुसार अभ्यर्थी को सरकारी नौकरी के लिए अनुपयुक्त घोषित किया जा सकता है।

2. यदि इस प्रपत्र को पूरा करने व प्रस्तुत किए जाने के बाद अभ्यर्थी को हवालात में डाला गया हो, गिरफ्तार किया गया हो, उस पर मुकदमा चलाया गया हो, उस पर अर्थदण्ड लगाया गया हो, उस पर कोई दोषारोपण हो, बहिष्कृत किया गया हो अथवा उसे दोष–मुक्त आदि किया गया हो तो इस आशय की सूचना तत्काल उस अधिकारी को भेजी जाय, जिसे यह सत्यापन प्रपत्र भेजा गया है। ऐसा न किये जाने पर यह माना जाएगा कि अभ्यर्थी वास्तविक तथ्य छुपा रहा है।

3. यदि व्यक्ति की सेवा के दौरान किसी भी समय यह पता चलता है कि उसने सत्यापन प्रपत्र में कोई गलत सूचना भरी है या स्वाभाविक तथ्यों को छुपाया है, तो उसकी सेवाएँ को समाप्त की जा सकती है।

1	पूरा नाम	हिन्दी में:– अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में:–
2	वर्त्तमान पता पिन कोड सहित	
3	स्थायी पता पिन कोड सहित	

4	गत पाँच वर्षो के दौरान उन स्थानों का ब्योरा दें (आवास–अवधि) जहाँ आपने एक समय में एक वर्ष से अधिक अवधि के लिए निवास किया हो। 21 वर्ष की आयु पूरा करने के बाद यदि आपने पाकिस्तान सहित अन्य देशों में एक वर्ष से अधिक के लिए निवास किया हो तो उन सभी स्थानों के भी ब्योरे प्रस्तुत करें			
	से	तक	आवास क पूरा पता (अर्थात गाँव / मोहल्ला / मकान नं0 / स्ट्रीट / सड़क, पोस्ट–ऑफिस, थाना, जिला तथा पिन नम्बर	पूर्व कॉलम में उल्लिखित स्थान के जिला मुख्यालय का नाम
	1	2	3	4

5	परिवार के सदस्यों के बारे में सूचना दें:–					
	नाम	राष्ट्रीयता (जन्म और / अथवा अधिवास द्वारा)	जन्म स्थान	व्यवसाय (यदिं सेवारत है तो पदनाम व कार्यालय का पता लिखें)	पत्राचार का वर्तमान पता (दिवंगत होने की स्थिति में अंतिम पता)	घर का स्थायी पता
	(क) पिता					
	(ख) माँ					
	(ग) पत्नी / पति					
	(घ) भाई					
	(ड) बहन / बहनें					

6	राष्ट्रीयता	
	(क) जन्म तिथि	
	(ख) वर्तमान आयु (दिनांक 01.08.2017 तक)	
	(ग) मैट्रीकुलेशन के प्रमाण–पत्र में दी गयी आयु।	
7	(क) जिले व राज्य का नाम सहित जन्म स्थान	
	(ख) आप किस जिले व राज्य से सम्बद्ध है	
	(ग) आपके पिता मूलतः किसी जिले व राज्य से सम्बद्ध है।	

8	(क) धर्म	
	(ख) क्या आप अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति/ पिछड़ा वर्ग / अति पिछड़ा वर्ग से सम्बद्ध है। जिससे सम्बद्ध हो उसका नाम एवं जाति लिखें।	

9	15 वर्ष की आयु से जिन स्कूलों व कॉलेजों में शिक्षा प्राप्त की है, तारीख सहित उनका उल्लेख करते हुए शैक्षणिक योग्यता लिखें:–			
	पूरा पता सहित स्कूलों/कालेजों के नाम	स्कूल/कॉलेजों में प्रवेश की तिथि	स्कूल/कॉलेज छोड़ने की तिथि	कौन सी परीक्षा पास की

10	क्या आप केन्द्र अथवा राज्य सरकार अथवा अर्द्ध सरकारी निकाय, अथवा स्वायत निकाय अथवा लोक उपक्रम अथवा निजी फर्म अथवा संस्थान में सेवारत है अथवा सेवारत रह चुके है। यदि हाँ तो सेवा की तारिखें सहित पूर्ण अद्यतन ब्यौरा दें।			
	अवधि से तक	पदनाम वेतन तथा सेवा की प्रकृति	नियोक्ता का पूरा नाम व पता	पूर्व सेवा छोड़ने का कारण

(ख क्या पिछली सेवा भारत सरकार, राज्य सरकार/किसी उपक्रम के स्वामित्वाधीन अथवा भारत सरकार अथवा राज्य सरकार/स्वायत निकाय/विश्वविद्यालय/स्थानीय निकाय के नियंत्रणाधीन थी?

(ग) क्या आपने केन्द्रीय सिविल सेवा (अस्थाई सेवा) नियमावली, 1965 अथवा इसके अनुरूप नियमावली के तहत एक माह के नोटिस पर सेवा छोड़ी थी? क्या आपके विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई की गई है? क्या नोटिस दिए जाने अथवा सेवा समाप्त किए जाने से पूर्व बाद की तारीख में आपसे स्पष्टीकरण मांगा गया?

11	(क) क्या आपको कभी गिरफ्तार किया गया है?	हॉ/नहीं
	(ख) क्या कभी आप पर मुकदमा चला है?	हॉ/नहीं
	(ग) क्या कभी आपको हिरासत में रखा गया है?	हॉ/नहीं

	(घ) क्या कभी आपको नजरबन्द किया गया है?	हॉ/नहीं
	(ड़) क्या किसी विधि न्यायालय ने आप पर कभी अर्थदंड लगाया गया है?	हॉ/नहीं
	(च) क्या कभी किसी विधि न्यायालय ने किसी अपराध के लिए आपको दोषी सिद्ध किया है?	हॉ/नहीं
	(छ) क्या कभी किसी विश्वविद्यालय अथवा किसी अन्य शैक्षणिक प्राधिकरण/संस्थान ने आपको किसी परीक्षा में बैठने से रोका है अथवा बहिष्कृत किया है?	हॉ/नहीं
	(ज) क्या कभी किसी लोक सेवा आयोग/कर्मचारी चयन आयोग ने अपनी किसी परीक्षा/चयन से आपको बहिष्कृत/अयोग्य घोषित किया है?	हॉ/नहीं
	(झ) क्या यह सत्यापन प्रपत्र भरने के समय किसी विधि न्यायालय में आपके विरूद्ध कोई मुकदमा लंबित है?	हॉ/नहीं
	(ट) क्या यह सत्यापन प्रपत्र भरते समय किसी विश्वविद्यालय अथवा अन्य शैक्षणिक प्राधिकरण/संस्थान में आपके विरूद्ध कोई मामला लंबित है?	हॉ/नहीं
	(ठ) क्या सरकार के नियंत्रणाधीन अथवा अन्य किसी प्रशिक्षण संस्थान से आपको कार्यमुक्त किया गया/बहिष्कृत किया गया/निकाला गया?	हॉ/नहीं

(ii) यदि यह प्रपत्र भरते समय उपर्युक्त प्रश्नों का उत्तर हाँ है तो उसे मुकदमे/गिरफ्तारी/हिरासत/अर्थदंड/दंडादेश/सजा आदि के बारे में और/अथवा किसी न्यायालय/विश्वविद्यालय/शैक्षणिक प्राधिकरण आदि में लंबित मुकदमें की प्रकृति का पूर्ण ब्योरा दें।

(iii) नोटः–

(i) कृपया इस प्रपत्र के प्रारम्भ में दिये गये निर्देश को ध्यानपूर्वक देखें।

(ii) प्रत्येक प्रश्न का विनिर्दिष्ट उत्तर "हाँ" अथवा "नहीं" जैसा भी मामला हो, काट कर दिया जाय।

12 अपने क्षेत्र के ऐसे दो व्यक्तियों के नाम एवं पूरा पता (मोबाईल नं0 सहित) लिखे जो आपको जानते हो।

1.

2.

13. मैं सत्यनिष्ठा से घोषित करता/करती हूँ कि मेरे मात्र एक जीवित पत्नी/पति है। मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरी जानकारी तथा विश्वास के अनुसार उपर्युक्त सूचनासही तथा पूर्ण है। मैं किन्हीं ऐसी परिस्थितियों से अवगत नहीं हूँ जिसके तहत मैं सरकारी नौकरी के अयोग्य माना/मानी जाऊँ।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर.......................

तारीख...

स्थान...

कार्यालय द्वारा भरा जाएगा

(i) नियुक्ति करने वाले प्राधिकारी का नाम पदनाम तथा पूरा पता

(ii) अभ्यर्थी द्वारा आवेदन किया गया वह पद, जिस पर नियुक्ति हेतु विचार किया जा रहा है।

UNDERTAKING

It is humbly stated that the following certificate/document could not be produced before the authority for verification on dated....................due to some unavoidable reason.

1.

2.

3.

I hereby, give an undertaking that the above mentioned certificate/ document will be submitted before the concerned authority in person till 27th Jan, 2022. In case of default, the appointing Authority may take appropriate decision.

Sd/-

Name: ....

Roll No: ....

Ph. No: ....