बिहार ग्रामीण पथ विकास अभिकरण
ग्रामीण कार्य विभाग

बिहार ग्रामीण पथ विकास अभिकरण (ब्राडा), ग्रामीण कार्य विभाग बिहार अभियंत्रण सेवा (असैनिक) तथा बिहार प्रशासनिक सेवा के सेवा निवृत पदाधिकारियों से निम्न पदो पर अनुबंध के आधार पर नियोजन हेतु विहित–प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित करता है:–

क्र0 सं0	पद का नाम	संख्या	कोटि	अर्हता
1.	तकनीकी परामर्शी (विधि)	01	सामान्य	बिहार अभियंत्रण सेवा (असैनिक) से कार्यपालक अभियंता अथवा इससे अन्यून स्तर के सेवा निवृत पदाधिकारी जिन्हें PWD Code, SBD, MBD तथा कार्य अनुबंध के विषय पर विस्तृत जानकारी हो तथा कार्य अनुबंध से संबंधित विवादों एवं न्यायिक वादो से संबंधित कार्यो का अनुभव हो।
2.	राजस्व पदाधिकारी	01	सामान्य	बिहार प्रशासनिक सेवा में अपर समाहर्ता अथवा इससे अन्यून स्तर के सेवा निवृत पदाधिकारी जिन्हें भूमि अधिग्रहण, सतत लीज एवं भू–अर्जन से संबंधित कार्यो का पर्याप्त अनुभव हो।

नियोजन की शर्ते निम्नवत है:–

1. अनुबंध की अवधि 3 वर्षों की होगी जिसे संतोषप्रद कार्य निष्पादन के आधार पर पुनः विस्तारित किया जा सकेगा।
2. दिनांक–30.11.2019 को आवेदक का अधिकतम उम्र 65 वर्ष से अधिक नही होनी चाहिए।
3. आवेदक के विरूद्ध कोई विभागीय कार्यवाही अथवा निगरानी की कार्यवाही लंबित नही होनी चाहिए तथा सेवा अवधि के दौरान उन्हें किसी भी आरोप के लिए दंडित नही होना चाहिए।
4. संविदा पर नियोजित सेवा निवृत सरकारी सेवकों के मासिक मानदेय का निर्धारण सामान्य प्रशासन विभाग के पत्रांक–10000 दिनांक–10.07.2015 के आलोक में किया जायेगा।
5. आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि 16.12.2019 के अपराह्न 06:00 बजे तक है। अंतिम तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदन पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
6. आवेदक विहित् प्रपत्र में अंतिम तिथि तक निम्नांकित पते पर आवेदन समर्पित करेंगे। ई–मेल के माध्यम से प्रेषित आवेदन स्वीकार नही किया जायेगा।

अपर मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी –सह–सचिव, ब्राडा
बिहार ग्रामीण पथ विकास अभिकरण (ब्राडा) कार्यालय,
तृतीय तल भूमि विकास बैंक भवन, बुद्ध मार्ग, पटना–800 001

7. आवेदन पत्र का प्रारूप विभागीय वेब साइट–www.rwdbihar.gov.in पर उपलब्ध रहेगा। आवेदक उक्त विभागीय वेब साइट से आवेदन प्रत्र का प्रारूप डाउनलोड कर सकते है, अथवा किसी भी कार्य दिवस को बिहार ग्रामीण पथ विकास अभिकरण (ब्राडा) कार्यालय से कार्य अवधि में प्राप्त कर सकते है।

5/12/19

(संजय दूबे)
अपर मुख्य कार्यपालक
पदाधिकारी–सह–सचिव, ब्राडा

आवेदन पत्र का प्रारूप

पद का नामः—

Photograph

1. आवेदक का नाम :—
2. पिता का नाम :—
3. जन्म तिथि :—
4. स्थायी पता :— ....
....
....
....
5. वर्तमान पता :— ....
....
....
....
6. कोटि :—
7. सेवा निवृति की तिथि :—
8. सेवा निवृति के समय :—
   i. धारित पद :—
   ii. पदस्थापना वाले कार्यालय का नाम :—
9. अंतिम वेतनमान :—
   i. मूल वेतन :—
   ii. मंहगाई भत्ता :—
   iii. अन्य भत्ता :—
10. आवेदन की तिथि के समय निर्धारित पेंशनः—
   i. मूल पेंशन :—
   ii. मंहगाई भता :—
11. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता :—

सत्र	शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता	बोर्ड / कॉलेज / महाविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण वर्ष

12. कार्य अवधि के दौरान निष्पादित कार्य दायित्वों का विवरण :–

क्रम सं0	अवधि	पदस्थापना का कार्यालय	कार्य दायित्व का विवरण

13. क्या आवेदक के विरूद्ध कोई विभागीय कार्यवाही लंबित है? यदि हाँ तो आरोप का विवरण एवं वर्तमान स्थिति :–

14. क्या आवेदक को सेवा अवधि के दौरान किसी आरोप में दंडित किया गया है? यदि हाँ तो दण्ड का कारण एवं दण्ड का परिमाण :–

15. न्यायिक वादों से संबंधित कार्यों के अनुभव का साक्ष्य :–

<u>अनुलंग्नक :–</u>

(क) PPO की छायाप्रति।

(ख) इस आशय का शपथ पत्र कि आवेदक द्वारा दी गयी सूचनाएं सहीं हैं तथा आवेदक संबंधित पद हेतु आवश्यक अहर्ता एवं अनुभव रखते हैं।

(आवेदक का हस्ताक्षर)

स्थान :–

तिथि :–

मोबाईल सं0:–

ई0मेल आई0डी0:–